

produkt info



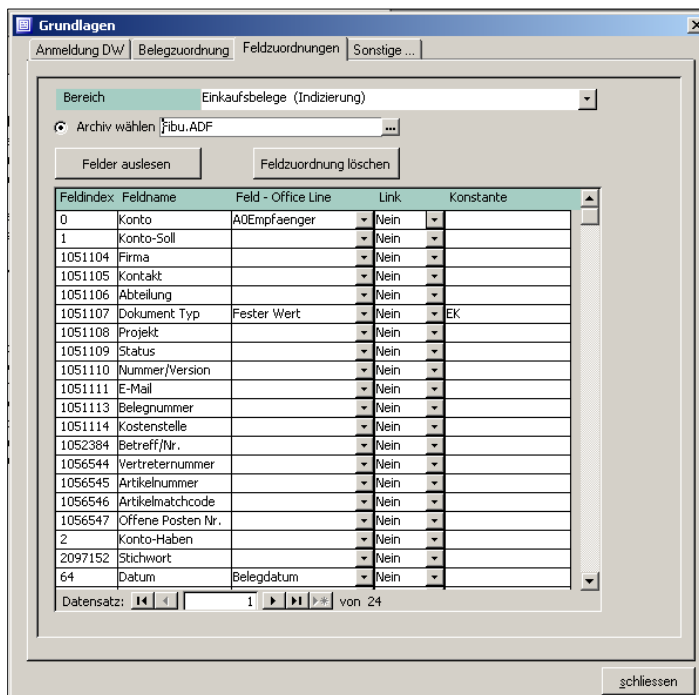
CONNECT to Sage Office Line

**Archivierung für Sage Office Line
Warenwirtschaft und Rechnungswesen**

Das von DocuWare und Sage zertifizierte Zusatzmodul schafft die nahtlose Verbindung von der DocuWare-Produktfamilie zur Sage Office Line.

Funktionsbeschreibung

Das Modul **CONNECT to Sage Office Line** wird vollständig in die Office Line Anwendung als Office Add-In integriert. Die Hauptanwendung der Warenwirtschaft und des Rechnungswesens bleibt davon unberührt. Die jeweiligen Indexbegriffe können vom Anwender, wie gewohnt, in der Archivanlage frei definiert werden. Die Schnittstelle bietet dann alle relevanten Office Line Felder des jeweiligen Dokumenttyps (VK-Belege, EK-Belege, Kontoblatt) zur Zuordnung an. Diese Zuordnung erfolgt einmalig in einer Konfigurationsmaske und kann vom Anwender aber auch jederzeit einfach geändert werden. Zu den Office Line Datenfeldern können außerdem feste Konstanten zur Indizierung eingetragen werden.



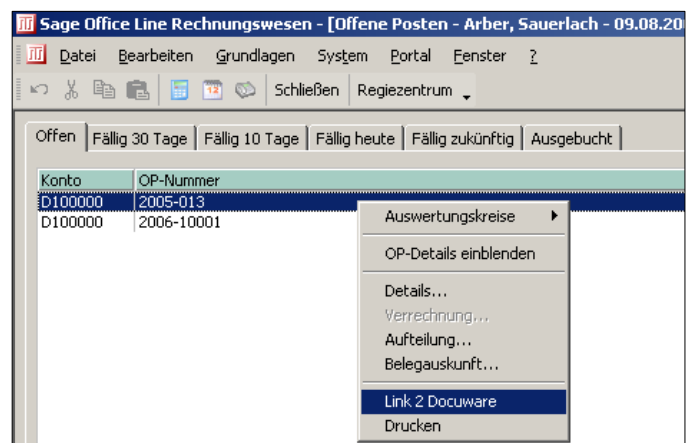
Die Link-Funktion

Link-Funktionen aus dem Stammdatenbereich

Im Adressenstamm kann sowohl nach der Adressnummer als auch nach der Markierung von Kreditoren- oder Debitorennummern über die Auswahl der Optionen eine direkte Suchfunktion im aktuell markierten Archiv erfolgen. Dieselbe Funktion ist auch für den Artikel- und Vertreterstamm sowie den Sachkonten- und Anlagenstamm verfügbar. In den Grundeinstellungen muss lediglich die Feldnummer des zu verknüpfenden Stammsatzes hinterlegt werden.

Link-Funktionen aus dem Bewegungsdatenbereich

Im Rechnungswesen der Office Line kann zusätzlich im Bereich der Bildschirmauskunft für die offenen Posten der verlinkte Beleg eingesehen werden.



Durch das „1-Rechter-Mausklick-Verfahren“ entfällt die Belegsuche in zwei Programmen, und der gewünschte Beleg erscheint sofort am Bildschirm.

Rechnungswesen

Indizierung Rechnungsausgangsbelege und Eingangsrechnungen auf Basis der Verbuchung

Dieser Bereich ermöglicht die automatische Indizierung und Ablage von Aus- bzw. Eingangsrechnungen aus einem Briefkorb. Dabei ist es irrelevant, auf welchem Weg die Dokumente in den Briefkorb gelangen. Denkbar ist z.B. das Scannen mit Barcode-Belegnummern-Indizierung oder der Druck per Tiffmaker oder der Import inkl. Belegnummer als Control oder Recognition Feld. Sobald die Aus-/Eingangsbelege im Office Line Rechnungswesen verbucht wurden, kann die späte Indizierung automatisch erfolgen. Als eindeutiger Index kann alternativ die OP-Nummer oder die Belegnummer gewählt werden. Neu (ab Version OL 4.0) Indizierung von bereits im Archiv befindlichen Dokumenten!

Ablage Kontenblätter

Die Papierflut der jährlichen Kontenblätter wird durch einen separaten Office Line Menüpunkt ersetzt, der sämtliche Kontenblätter direkt und inklusive automatischer Indizierung in ein DocuWare-Archiv druckt. Zur Indizierung stehen die Felder Konto(-Nr), Bezeichnung, Jahr, Druckdatum, Periode von, Periode bis und die jeweils festen Konstanten zur Verfügung. Dabei wird pro Konto und ausgewähltem Zeitraum ein Dokument erstellt, d.h. es gibt pro Konto ein Tiff-Dokument mit entsprechender Seitenanzahl, je nach Buchungsaufkommen. Damit wird die Suche für den Anwender und Wirtschaftsprüfer optimiert. Durch die Link-Funktion aus dem Sachkontenstamm können die zugehörigen Dokumente problemlos gesucht und angezeigt werden.

Konten	von	bis
<input type="checkbox"/> Kunden		
<input type="checkbox"/> Lieferanten		
<input type="checkbox"/> Sachkonten		
<input type="checkbox"/> Anlagen		

Office Line Warenwirtschaft

Office Line VK-Belege (aus dem OL-System erstellt)

- Beim Drucken der Ausgangsbelege aus der Office Line kann das Schnittstellenprogramm zwischengeschaltet und die gewünschten und vorher einmalig definierten Indexbegriffe zu jedem Dokument im Archiv hinterlegt werden.
- Der Druck erfolgt über einen Briefkorb direkt ins Archiv.

Office Line VK-Belege (aus dem OL-System erstellt)

- Beim Drucken der Ausgangsbelege aus der Office Line kann das Schnittstellenprogramm zwischengeschaltet und die gewünschten und vorher einmalig definierten Indexbegriffe zu jedem Dokument im Archiv hinterlegt werden.
- Zusammen mit dem Rechnungswesen und der Briefkorbindizierung an Hand der Verbuchung (siehe 2.1) können komplette Einkaufsprozesse abgebildet werden.
- Der Druck erfolgt über einen Briefkorb direkt ins Archiv

Indizierung Office Line EK-/VK-Belege (Rücklauf) – NEU!

- Wieder eingehende Eigenbelege, z.B. vom Kunden unterschriebene Lieferscheine, können eingescannt und an Hand einer eindeutigen Belegnummer indiziert werden.

Highlights

- Benutzer, die mit der Bedienung der Office Line vertraut sind, können schnell und einfach die Verknüpfungen vornehmen
- Mit der integrierten Link-Funktion erhält man zu den Office Line Informationen zusätzlich die Dokumente aus dem Archiv.
- Updatesicher durch die Add-In Technik.